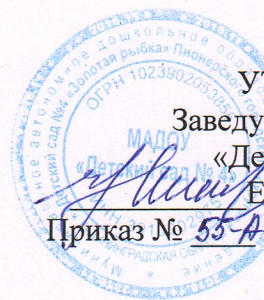


СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №4.»
протокол № 1 от 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №4.»
Е.В.Минченкова
Приказ № 53-А от 26.08.24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

для родителей (законных представителей) воспитанников

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 4 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
ПИОНЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее – ДООУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей-воспитанников ДООУ, а также детей, не посещающих ДООУ.
- 1.3. Консультационный пункт ДООУ в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи консультационного пункта

- 2.1. Целью деятельности консультационного пункта является всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям МАДОУ и педагогическое просвещение родителей.
- 2.2. Основные задачи:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, посещающих МАДОУ, а также воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультационного пункта

Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.

- 3.1 Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.
- 3.2 Общее руководство работой консультативного пункта в ДООУ возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (зам.зав.по УВР).
- 3.3 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4 Деятельность всех специалистов ДООУ в консультативном пункте проходит в своё рабочее время.
- 3.5 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.6 Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (зам.зав. по УВР) организует работу консультативного пункта в ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультативного пункта.

3.7 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДООУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (зам.зав.по УВР), социальный педагог).

4 Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (зам.зав.по УВР),

4.2 Консультирование родителей (законных представителей), может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.

4.4 Работа с родителями (законными представителями), проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5 Права и ответственность

5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей,
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2 МАДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3 Ответственность:

- МАДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6 Контроль за деятельностью

6.1 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

7 Делопроизводство

7.1 Перечень документации:

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МАДОУ;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем МБДОУ;
- анализ работы за год;

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется приказ заведующего ДООУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте.

8 Регламент работы консультационного пункта

8.1 Режим работы.

Консультативный пункт работает в ДООУ по утвержденному графику.

8.2 Специалисты, работающие в консультационном пункте:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (зам.зав.по УВР).

8.3 Формы работы:

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем у специалиста;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;
- ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия.

8.4 Порядок консультации.

8.4.1. Прием родителей по предварительно составленному графику в соответствии с планом.

8.4.2. Запись родителей на консультацию по телефону.

Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.

Примерное время одной консультации 20 минут