

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Золотая рыбка»»
(МБДОУ Детский сад № 4)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад №
(протокол от 26.08.24 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий МАДОУ Детский сад № 4
Е.В.Минченкова
Приказ № 55-Ат 26.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Золотая рыбка»»
на 2024/2025 учебный год

г. Пионерский, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	28

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

-Сохранение и укрепление здоровья детей через реализацию детско-родительских проектов.

-Современные технологии логико-математического развития и обучения детей дошкольного возраста

-Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав.по УВР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам.зав.по УВР воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, Зам.зав.по УВР
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав.по УВР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, Зам.зав.по УВР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, Зам.зав.по УВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.зав.по УВР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам.зав.по УВР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Зам.зав.по УВР, воспитатели

Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации; подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, Зам.зав.по УВР
--	------------	----------------------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам.зав.по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Зам.зав.по УВР

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, Зам.зав.по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего по АХЧ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по УВР, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Зам.зав.по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав.по УВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам.зав.по УВР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам.зав.по УВР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Зам.зав.по УВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав.по УВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав.по УВР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Зам.зав.по УВР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Зам.зав.по УВР, музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам.зав.по УВР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Зам.зав.по УВР, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 мая-10 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, Зам.зав.по УВР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам.зав.по УВР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, Зам.зав.по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав.по УВР, педагог–психолог

Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Зам.зав.по УВР
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Зам.зав.по УВР

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Зам.зав.по УВР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, Зам.зав.по УВР
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, Зам.зав.по УВР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, Зам.зав.по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних	воспитатели групп

	утренников»	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав.по УВР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам.зав.по УВР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зав.по УВР
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный	май–август	Зам.зав.по УВР

проектор)		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав.по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Зам.зав.по УВР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав.по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Зам.зав.по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Зам.зав.по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам.зав.по УВР
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Зам.зав.по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам.зав.по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.зав.по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.зав.по УВР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Зам.зав.по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам.зав.по УВР

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Зам.зав.по УВР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав.по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав.по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав.по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав.по УВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.зав.по УВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам.зав.по УВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам.зав.по УВР

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Зам.зав.по УВР, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Зам.зав.по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам.зав.по УВР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам.зав.по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Зам.зав.по УВР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, Зам.зав.по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам.зав.по УВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.зав.по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Зам.зав.по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам.зав.по УВР

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам.зав.по УВР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Зам.зав.по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.зав.по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам.зав.по УВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Зам.зав.по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	Зам.зав.по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.зав.по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам.зав.по УВР
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Зам.зав.по УВР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Зам.зав.по УВР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Зам.зав.по УВР

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Зам.зав.по УВР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Зам.зав.по УВР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Зам.зав.по УВР
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Зам.зав.по УВР, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Зам.зав.по УВР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Зам.зав.по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам.зав.по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам.зав.по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам.зав.по УВР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав.по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав.по УВР
Работа школы молодого педагога	1 раз в месяц	Зам.зав.по УВР

3. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении/итоговый документ
3.1. Педагогические советы				
1.	<p>Педагогический совет № 1 Тема: «Определение основных направлений деятельности МАДОУ д/с №4 «Золотая рыбка» в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Повестка педагогического совета: Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период Инструктаж по безопасности детей в осенне- зимний период Итоги смотра-конкурса готовности групп к началу учебного года Основные задачи годового плана, формы их реализации. Обсуждение и принятие годового плана работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год Рассмотрение ФОП, ФАОП с ТНР, ЗПР, диагностических групп; рабочих программ, рабочей программы воспитания Разное Разработка проекта решения педагогического совета</p>	26.08.2024	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР	<p>Приказ Аналитический отчет о деятельности МАДОУ в летний период</p> <p>Приказ</p>
2.	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей через реализацию детско-родительских проектов» Повестка педагогического совета: 1. Итоги тематического контроля Презентация педагогических техник, форм и разных видов деятельности по сохранению и укреплению здоровья через реализацию детско-родительских проектов» Результаты участия обучающихся в интеллектуальной викторине «Здоровый дошкольник» Итоги работы по направлению «Безопасность» Разное Разработка проекта решения педсовета</p>	02.12.2024	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР	<p>Приказ Аналитическая справка по контролю</p> <p>Презентация</p> <p>Сводная таблица результатов</p> <p>Презентация Приказ</p>

	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Итоги работы МАДОУ по методической неделе «Современные технологии логико-математического развития и обучения детей дошкольного возраста»</p> <p>Итоги тематического контроля</p> <p>Итоги участия в природоохранных кампаниях и экологических акциях</p> <p>Результаты участия обучающихся в интеллектуальной викторине</p> <p>Разное</p> <p>Разработка решения педсовета</p>	28.02.2024	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Педагог-психолог Учителя-логопеды</p>	<p>Приказ</p> <p>Аналитическая справка по контролю</p> <p>Сводная таблица результатов</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>1. Тема: «Итоги работы МАДОУ по методической неделе «Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность»</p> <p>Итоги тематического контроля</p> <p>Результаты проектной деятельности по теме «День Земли»</p> <p>Представление к награде сотрудников</p> <p>Разное</p> <p>Разработка решения педсовета</p>	28.04.2024	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>	<p>Приказ МАДОУ</p> <p>Аналитическая справка по контролю</p> <p>Сводная таблица результатов</p>
5.	<p>Педагогический совет № 5 Тема: «Итоги деятельности МАДОУ д/с № 4 за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Анализ работы за учебный год</p> <p>Итоги смотра-конкурса готовности групп к летнему оздоровительному периоду</p> <p>Знакомство с планом работы МАДОУ д/с № 4 на летний оздоровительный период</p> <p>Разное</p> <p>Разработка решения педсовета</p>	31.05.2024	<p>Заведующий МАДОУ д/с</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>	<p>Приказ МАДОУ</p> <p>Аналитическая справка по контролю План работы МАДОУ д/с на летний оздоровительный период</p> <p>Сводная таблица результатов</p>

План методических недель в рамках годовых задач

Годовая задача №1. -Сохранение и укрепление здоровья детей через реализацию детско-родительских проектов.			
Методическая неделя: -Сохранение и укрепление здоровья детей через реализацию детско-родительских проектов.			
№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
Семинар-практикум			
«Сохранение и укрепление здоровья детей через реализацию детско-родительских проектов»			
3.2.1.	Доклад «Детско-родительские мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, как форма взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников» (из опыта инструктора по физической культуре работы)	Инструктор по физической культуре Кулагина И.А.	Сентябрь
	Презентация «Неделя психологии» «Мои эмоции - мое настроение - моё здоровье»	Педагог-психолог Соколова Л.В.	октябрь
Неделя психологии			
3.2.2.	Неделя психологии «Мои эмоции - мое настроение » Встреча для родителей адаптационных групп в рамках Родительского клуба «Мой ребенок»	Педагог-психолог Соколова Л.В.	Ноябрь
Открытый показ образовательной и досуговой деятельности			
3.2.3.	День здоровья, посвященный Всероссийскому дню бега «Кросс нации»	Инструкторы по физ-ре Кулагина И.А.	Сентябрь
	ОД «Музыкальное развитие»	Музыкальный руководитель Сидорова М.В.	
	ОД «Сюжетно - ролевая игра «Больница» в рамках краткосрочного проекта «Малыши-крепыши»	Воспитатель Комарова Н.В.	октябрь
	ОД «Опыты и эксперименты с крупой »в рамках краткосрочного проекта «Правильно питайся –здоровья набирайся»	Воспитатель Князева В.М.	октябрь ноябрь
	ОД по познавательному развитию в рамках долгосрочного проекта по развитию мелкой моторики «Пальчиковые игры — наше все» в средней группе	Воспитатели средней группы №2	
	Спортивные состязания «На волнах Балтики» (старшие, подготовительные группы)	Инструкторы по физической культуре Воспитатели	Ноябрь
	ОД «День рождения Деда Мороза»	Воспитатели старших групп	
	ОД «В какие игры и игрушки играли в старину?»		
ОД «Синичкин день»			
Выставки			
3.2.4.	«Выставка поделок и рисунков ко Дню автомобилиста» ретро-автомобили		Октябрь
	«Моя любимая мама» (портрет) – старшие, подготовительные группы	Воспитатели	Ноябрь

Годовая задача №2. -Современные технологии логико-математического развития и обучения детей дошкольного возраста			
Методическая неделя: «Современные технологии логико-математического развития и обучения детей дошкольного возраста»			
№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
Семинар-практикум «Современные технологии логико-математического развития и обучения детей дошкольного возраста»			
3.2.5.	Педагогическая лаборатория «Методика развития количественных представлений у дошкольников в период дочисловой деятельности (3-4 года)» «Методика развития количественных представлений у дошкольников в период счетной деятельности (с 5-го года жизни) «Методика развития количественных представлений у дошкольников в период вычислительной деятельности (с 6-го года жизни)» «Совместная работа дошкольного учреждения и семьи по математическому развитию детей»	Воспитатели групп	Январь
	Презентация «Интерактивные дидактические игры математического содержания»	Заместитель заведующего по УВР	
	Мастер-класс «Развитие пространственных представлений через игры с Робомышами»	Воспитатели групп Матьянова С.Г.	
Открытый показ образовательной деятельности			
3.2.6.	ОД «Международный день ЛЕГО» - совместная деятельность педагога и детей с использованием различных видов конструкторов по выбору детей (старшие и подготовительные группы)	Воспитатели	Февраль
	ОД «Занимательная викторина»	Подготовительная группа №2	январь
	ОД «Что? Где? Когда?»	Подготовительная группа №1	Февраль
	Встреча в рамках родительского клуба «Наш ребенок»	Педагог-психолог Воспитатели	февраль
Выставки			
3.2.7.	«Новый год у ворот» (совместное творчество воспитателей, детей и родителей)	Воспитатели	Январь
	«23 февраля-праздник настоящих мужчин» Выставка поделок из конструктора «Военная техника»		Февраль

Годовая задача №3. -Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность			
Методическая неделя: -Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность			
№ п/п	Содержание и формы работы	Ответственный	Сроки
Семинар-практикум-Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность			
3.2.8	Влияние театрализованной деятельности на эмоциональное развитие детей дошкольно возраста	Педагог-психолог	Март
	Мастер-класс Мульт-студия	Воспитатели групп, Учителя-логопеды	
	Презентация Виды театрализованной деятельности	Зам.зав. по УВР	
Открытый показ образовательной деятельности			
	ОД «Пальчиковый Театр»	Воспитатели	
	ОД «Тетр своими руками»	Воспитатели	
	Смотр – конкурс уголков «Мой театр»	Воспитатели	
3.2.9	Театрализованное развлечение для малышей «Волк и семеро козлят»	Музыкальные руководители Воспитатели	Апрель
	Развлечение «День Победы»	Музыкальные руководители Воспитатели	Май
Выставки			
3.2.10	Фотовыставка из семейных архивов «Военный фотоальбом»	Воспитатели	Май
Социальные акции			
3.2.11	Акция «Сбор мусора» Акция «Помощь животным» Акция «Поможем тем, кто нуждается» Акция «Сад Памяти» Акция «Письмо солдату»	Заместитель заведующего по УВР	В течение года
3.3. Взаимодействие с социальными партнерами			
Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования "Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма"			
3.3.1	«Всемирный день морей: За чистую Балтику!» Природоохранная кампания	Зам. Зав по УВР Воспитатели	Сентябрь
	«Всемирные дни наблюдения птиц» Природоохранная кампания	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	Октябрь
	Экопросветительская акция «Крылья над Куршской косой»	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	С 7.10.2024
	«Наблюдай!Изучай! Действуй!» Природоохранная кампания	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	01.10-30.11.2024
	Эко-баттл «Калининград собирает раздельно!»	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	Ноябрь
	Областной конкурс эко творчества	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	Декабрь
	«Орнитологический марафон Природоохранная кампания	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	01.2025- 02.2025
	Областной конкурс кормушек из природного материала	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	Январь

Всероссийские дни наблюдения водоплавающих птиц «Серая шейка 2025»	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	01.2025-01.2025
Природоохранная кампания и экологические уроки по охране тюленей Балтийского моря «PRO ТЮЛЕНЕЙ»	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	Февраль
Природоохранная кампания «Дни действий в защиту Балтики»	Заместитель заведующего по УВР Тимофеева Г.В.	Март 18.03-14.04
Природоохранная кампания «Первоцветы – вестники весны»	Заместитель заведующего Гончарук Л.А.	01.04-12.05

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I	Проведение организационно-информационных мероприятий		
1	Разработка и утверждение плана мероприятий к Году семьи 2024	Январь – февраль 2024 г	зам. зав. по УВР
2	Ознакомление с планом мероприятий к Году семьи в ДОУ педагогических работников и родителей обучающихся	Февраль 2024 г	зам. зав. по УВР
3	Создание на сайте ДОУ раздела «2024- Год семьи». Размещение на сайте плана мероприятий к Году семьи.	Февраль 2024 г.	зам. зав. по УВР
4	Систематическое пополнение сайта ДОУ и официальных групп в социальных сетях	В течении года	зам. зав. по УВР, ответственный за сайт
5	Оформление, обновление информационного стенда в МБДОУ № 247 к Году семьи «Семья — это то, что с тобой навсегда!»	В течении года	зам. зав. по УВР
6	Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных в рамках Года семьи	Декабрь 2024 г.	зам. зав. по УВР
II	Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей		
1	Мероприятия для педагогов		
2	Консультация для педагогов «Воспитательный потенциал семьи»	Март 2024 г.	зам. зав. по УВР
3	Информационно – методический семинар «Как воспитать маленького гражданина»	Май 2024 г.	зам. зав. по УВР
4	Делимся опытом «Ярмарка педагогических идей работы с родителями»	Апрель 2024 г.	зам. зав. по УВР
5	Мастер-класс «Физкультурно - оздоровительный климат в семье»	Май 2024 г.	Инструктор по ФК
	Деятельность с воспитанниками		

6	Беседы с детьми: «Моя семья», «Семья глазами ребёнка», «Традиции моей семьи», «Семьи большие и маленькие», «Наш домашний семейный праздник», «Мои бабушка и дедушка», «Где и кем работают мои папа и мама», «Что означают имена, отчества, фамилии», «Любимый отдых нашей семьи».	В течении года	воспитатели
7	Чтение художественной литературы: С. Капутикян «Моя бабушка», В. Чёрная «Хорошая внучка», М.Потапова «Если мама далеко», «Любовь матери», И. Ревю «Семейное приключение», В. Сухомлинский «Самые ласковые руки», К.Ушинский «Петушок с семьёй», Н.Носов «Огурцы», С. Баруздин «Мамина работа», Е. Благинина «Посидим в тишине», В. Осева «Сыновья», А. Кымытваль «Песенка бабушки про непоседу», сказки «Сестрица Алёнушка и братец Иванушка», «Гуси-лебеди», «Как братья отцовский клад искали»	В течении года	воспитатели
8	Сюжетно – ролевые игры: «Семья», «Дочки – матери», «Магазин», «Детский сад», «Мой день рождения», «В гостях у бабушки», «Папин праздник», «День рождение мамы», «Семья на прогулке».	В течении года	воспитатели

9	Выставки рисунков, ДПИ: «Портрет моей мамы», «Образ Защитника Отечества», «Умелые руки наших мам», «Мой папа»	Февраль, март, октябрь, ноябрь 2024 г.	воспитатели
10	Изготовление подарков для мам, открыток для членов семьи ко Дню пожилого человека, ко Дню отца, ко Дню Российской армии, ко Дню Любви, семьи и верности»	Октябрь, ноябрь, февраль, март, июль 2024 г.	воспитатели
11	Фотовыставка «Как я провел лето»	Август 2024 г.	воспитатели
12	Цикл познавательных занятий: «Знакомство детей с обычаями, традициями в семьях», «Семейное древо» и др.	В течении года	воспитатели
13	Создание тематического альбома «Моя семья – счастливые моменты»	В течении года	воспитатели
14	Создание слайд-шоу «Мы вместе» ко Дню любви, семьи и верности	Июль 2024 г.	зам. зав. по УВР
15	Проект «Моя семья»	Январь 2024 г.	воспитатели
16	Проект «Семейные традиции»	Сентябрь 2024 г.	воспитатели
17	Тематическое развлечение «Моя семья» приуроченный к Международному дню семьи	15 мая 2024 г.	воспитатели
Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям			

18	Консультации для родителей: «Игры нашего детства», «Права и обязанности в семье», «Счастлив тот, кто счастлив дома», «Играем всей семьёй», «Приобщение детей к народным традициям», «Ключ семейного счастья!», «Воспитание любовью».	В течении года	зам. зав. по УВР психолог воспитатели
19	Круглый стол «Секрет семейного счастья»	Май 2024 г.	психолог
20	Родительское собрание «Семейные ценности в современном обществе»	Май, сентябрь 2024 г.	воспитатели
21	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	Апрель 2024 г.	воспитатели
22	Индивидуальные беседы, консультации	В течении года по запросам	воспитатели, психолог
23	Памятки для родителей «Правила семейного общения», «Формирование семейный ценностей», «Совет родителям»	Март, август, ноябрь 2024 г.	зам. зав. по УВР
24	Буклет «Здоровые привычки»	Август 2024 г.	зам. зав. по УВР
III Культурно-массовые, спортивные мероприятия			
1	Акция «Крепкая семья – сильная Россия»	Январь – июнь 2024 г.	зам. зав. по УВР
2	Проект «Дружная семья»	Март 2024 г.	зам. зав. по УВР
3	Выставка «Семейные традиции»	Март 2024 г.	зам. зав. по УВР
6	Детско-родительский фестиваль «Музы и дети» ко Дню защиты детей	31 мая 2024 г.	зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель
7	Участие Всероссийском фестивале «Готов к труду и обороне»	III квартал 2024 г.	инструктор по физ. культуре
8	Всероссийский день бега «Кросс нации», семейный забег	III квартал 2024 г.	инструктор по физ. культуре
9	«День открытых дверей»	август 2024 г.	зам. зав. по УВР
10	Участие в Всероссийском фестивале семейного творчества «Семья России»	В течении года	зам. зав. по УВР

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав.по УВР

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав.по УВР, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2 Работа с кадрами

Методические недели /Изучение деятельности ДОУ

Активные формы работы с педагогами

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	Помощь молодым педагогам в школе «Молодого педагога».	В течение года (по плану)	Заместитель заведующей по УВР Педагоги ДОУ
2.	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.	В течение года	Заместитель заведующей по УВР
3.	Курирование педагогов ДОУ по вопросам самообразования.	В течение года (по плану)	Заместитель заведующей по УВР, педагоги
4.	Обобщение педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ, участие в ГМО, конференциях, чтениях.	В течение года	Заместитель заведующей по УВР, педагоги.
5.	Психологические тренинги с педагогами.	В течение года (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог
6.	Участие работ педагогов в выставках декоративно-прикладного творчества.	Сентябрь, декабрь, май 2022-2023 г.	Заместитель заведующей по УВР
8	Участие в педагогических Рождественских чтениях	Январь 2023	Заместитель заведующей по УВР, педагоги.
9.	Творческие отчеты педагогов о проделанной работе в рамках годовых задач,	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель заведующей по УВР, педагоги.

	календарного года.	2023	
10.	Методическая помощь педагогам в разработке и реализация программ дополнительного образования.	В течение года (по запросу)	Заместитель заведующей по УВР
11.	Организация и консультирование дополнительной, внефункциональной деятельности педагогов - ведение сайта МАДОУ, мини-музея, метеоплощадки, экспериментальных участков, оформление выставок.	В течение года (по запросу)	Заместитель заведующей по УВР
12.	Работа психолого-педагогического консилиума с педагогами МАДОУ по проблемам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ.	В течение года (по запросу)	Специалисты ППк
13	Конкурсы для молодых педагогов	В течение года	Заместитель заведующей по УВР

План-график самообразования педагогов

№	Мероприятие	Сроки
1	Выбор темы самообразования, составление плана.	сентябрь
2	Изучение методической литературы и материалов в сети Интернет.	Октябрь-ноябрь
3	Практическое апробирование изученного материала. Диагностика, анализ результатов.	Декабрь-январь
4	Просветительская работа с педагогами и родителями. Разработка практических рекомендаций.	Февраль-март
5	Отчет педагогов по темам самообразования с презентацией работы.	Апрель-май

Перспективный план аттестации и курсовые подготовки педагогов 2024-2025 учебный год.

Аттестация педагогических работников

Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Дата плановой аттестации	категория	Отметка об аттестации
Ляхова Г.Н.	воспитатель	соответствие	2025	первая	
Сидорова М.В.	Муз.рук.	2018	2024	высшая	
Романович С.В.	Учитель-логопед	соответствие	2025	первая	
Герасименко Е.В.	воспитатель	соответствие	2024	первая	

План повышения квалификации

Ф.И.О.	Должность	Дата последних курсов	Дата плановых курсов
Кулагина И.А.	Инструктор по ФИЗО	2022	2024
Романович	логопед	2021	2024
Сидорова М.В.	Муз.рук	2021	2024

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам.зав.по УВР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав.по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав.по УВР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.зав.по УВР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Зам.зав.по УВР, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, Зам.зав.по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам.зав.по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Зам.зав.по УВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, сЗам.зав.по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам.зав.по УВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Зам.зав.по УВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Зам зав по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Зам зав.по АХЧ, зам.зав. По УВР
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

Блок IV. БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Антитеррористическая защищенность

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ на 2024-2025 учебный год

Месяц	Тема
Сентябрь	Памятка «3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма». Консультация «Нормативно-правовое законодательство об ответственности за террористическую деятельность».
Октябрь	На собрании: «Антитерроризм-детям» О режиме ограничения доступа в ДООУ и на его территорию, доступ в учреждение по чипам (фото). Консультация «При авариях с выбросом (розливом) сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ)»
Ноябрь	Памятка «4 ноября - День народного единства». Консультация «Опасности на льду».
Декабрь	Консультация «Действия при обнаружении подозрительных предметов». Консультация «При стихийных действиях. Буря, ураган, шторм»
Январь	Папка-раскладушка «Добрые советы от МЧС. Безопасность в быту. Проявление бдительности». Памятка «Будьте бдительны!» Памятка «Действия при поступлении угрозы по телефону».
Февраль	Беседа «Дети и опасность» (обучить детей основным правилам общения с незнакомцами: никуда не ходи с незнакомцем, не садись в чужую машину, не заходи в лифт с незнакомыми людьми, не чего не бери у незнакомцев). СИЗ: респиратор «Алина», ватно-марлевая повязка. Консультация «Бомбы-письма» и «бомбы-посылки».
Март	Консультация «Телефоны экстренных служб?» Памятка по правилам поведения на водоемах, во время весеннего паводка.
Апрель	Консультация «При стихийных действиях. Наводнение». Консультация «Правила поведения детей в толпе. Как не пострадать во время уличных беспорядков и столпотворений».
Май	Консультация «Права ребенка». Консультация «если ты оказался заложником»
Июнь	Памятка «Осторожно, клещи». Консультация «Правила поведения при террористическом захвате».
Июль	Консультация «Чем опасна ртуть». Памятка «Терроризм – угроза обществу!»
Август	Памятка «Телефоны экстренных служб». Консультация «Для граждан об их действиях при установлении уровней террористической опасности». Действия при эвакуации.

2. Дорожная безопасность

План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Работа с педагогами			
1	Знакомство с планом работы по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год.	Август	Зам.зав по УВР
2	Участие в конкурсах	В течение года	Зам.зав по УВР
3 4	Семинар для воспитателей «Задачи работы по ознакомлению ПДД в разных возрастных группах».	Сентябрь	Зам.зав по УВР
5	Изготовление и приобретение пособий и игр для обучения детей безопасному поведению (пополнение предметно-развивающей среды).	Сентябрь, Октябрь	Зам.зав по УВР
6	Смотр «Центр ПДД»	Ноябрь	Зам.зав по УВР
7	Тематический контроль за состоянием работы в группах по профилактике ДДТТ	Декабрь	Зам.зав по УВР
8	Консультация для воспитателей « Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на проезжей части».	Февраль	Зам.зав по УВР
9	Открытые просмотры НОД в разных возрастных группах.	Март	Зам.зав по УВР
10	Консультация для воспитателей «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Апрель	Зам.зав по УВР
Работа с воспитанниками			
1	Диагностика знаний детей по ПДД.	Сентябрь Январь Май	Зам.зав по УВР
2	Непосредственно-образовательная деятельность и совместная деятельность с детьми в режимных моментах (беседы, проблемные ситуации, игры, экскурсии, сюжетно-ролевые игры) – согласно перспективным планам	В течении года	
3	Беседа с детьми « Минутка безопасности»	Ежемесячно	
4	Проведение акции «Светоотражающие элементы носи, чтоб не было с тобой беды»	Сентябрь	
5	Рисование схемы с подготовительными группами: « Мой безопасный маршрут из дома до сада»	Октябрь	
6	Досуг : « На улице – не в комнате, о том, ребята, помните»(Средние группы).	Декабрь	Зам.зав по УВР, воспитатели
7	Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах.	Январь	Воспитатели
8	Просмотр обучающих видеофильмов по ПДД « Уроки тетюшки Совы» (Все возрастные группы)	В течении года	Зам.зав по УВР
9	Развлечение « Школа светофорных наук»(Старшие группы).	Февраль	Зам.зав по УВР, воспитатели
10	Изготовление дорожных знаков с детьми	Март	Воспитатели

11	Развлечение «Знатоки дорожных правил» (Подготовительные группы)	Апрель	Зам.зав по УВР, воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление информации для родителей в родительских уголках по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах (Фотоматериалы, папки-передвижки, консультации).	В течении года	Зам.зав по УВР воспитатели
2	Обновление информационного стенда для родителей по ПДД в холле детского сада.	В течении года	Зам.зав по УВР
3	Родительские собрания с включением вопросов по ДДТТ	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Памятка «Как правильно переходить дорогу с коляской» Памятка «Где установить автокресло в автомобиле»	Сентябрь	Зам.зав по УВР
5	Памятка для родителей «Каждый родитель - пример для подражания» Памятка «Пристегни своего ребенка»	Октябрь	Зам.зав по УВР
6	Консультация «Знает правила семья, значит, знаю их и Я» Консультация «Опасности осенней дороги»	Ноябрь	Воспитатели
7	Фотовыставка «Мой ребенок в автомобиле»	Ноябрь	Воспитатели
8	Консультация для родителей «Безопасные зимние каникулы наших детей» Памятка «Лучший подарок к новому году – безопасность ребенка»	Декабрь	Воспитатели
9	Беседа с родителями «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет» Памятка «Проезжая часть и санки»	Январь	Воспитатели
10	Печатная консультация для родителей «Дорога не терпит шалости, наказывает без жалости» Консультация «Катание на санках, ледянках»	Февраль	Воспитатели
11	Консультация «Как переходить проезжую часть с детьми»	Март	Воспитатели
12	Вручение памяток по соблюдению безопасного поведения на улицах города Консультация «Основы безопасного поведения на проезжей части дороги»	Апрель	Воспитатели
13	Консультации для родителей «Безопасные летние каникулы у детей» Памятка для родителей «Водитель, стой!!!»	Май	Воспитатели
14	Выставка семейных творческих работ «Проезжая часть и дети»	Май	Зам.зав по УВР

План взаимодействия с семьями воспитанников

Месяц	Тема
Сентябрь	Памятка «3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма». Консультация «Нормативно-правовое законодательство об ответственности за террористическую деятельность».
Октябрь	На собрании: «Антитерроризм-детям» О режиме ограничения доступа в ДОУ и на его территорию, доступ в учреждение по чипам (фото). Консультация «При авариях с выбросом (розливом) сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ)»
Ноябрь	Памятка «4 ноября - День народного единства». Консультация «Опасности на льду».
Декабрь	Консультация «Действия при обнаружении подозрительных предметов». Консультация «При стихийных действиях. Буря, ураган, шторм»
Январь	Папка-раскладушка «Добрые советы от МЧС. Безопасность в быту. Проявление бдительности». Памятка «Будьте бдительны!» Памятка «Действия при поступлении угрозы по телефону».
Февраль	Беседа «Дети и опасность» (обучить детей основным правилам общения с незнакомцами: никуда не ходи с незнакомцем, не садись в чужую машину, не заходи в лифт с незнакомыми людьми, не чего не бери у незнакомцев). СИЗ: респиратор «Алина», ватно-марлевая повязка. Консультация «Бомбы-письма» и «бомбы-посылки».
Март	Консультация «Телефоны экстренных служб?» Памятка по правилам поведения на водоемах, во время весеннего паводка.
Апрель	Консультация «При стихийных действиях. Наводнение». Консультация «Правила поведения детей в толпе. Как не пострадать во время уличных беспорядков и столпотворений».
Май	Консультация «Права ребенка». Консультация «если ты оказался заложником»
Июнь	Памятка «Осторожно, клещи». Консультация «Правила поведения при террористическом захвате».
Июль	Консультация «Чем опасна ртуть». Памятка «Терроризм – угроза обществу!»
Август	Памятка «Телефоны экстренных служб». Консультация «Для граждан об их действиях при установлении уровней террористической опасности». Действия при эвакуации.

**ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4»
В РАМКАХ МЕСЯЧНИКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Анкетирование родителей «Социальный портрет семьи»	10.09.- 05.10.24.г	Воспитатели групп, инспектор по работе с семьями группы риска
2.	Посещение «семей риска» на дому	В течение года	Воспитатели групп, инспектор по работе с семьями группы риска
4.	разъяснение родителям требований законодательства Российской Федерации в сфере профилактики детской безнадзорности и правонарушений.	В течение года	Воспитатели групп, инспектор по работе с семьями группы риска, педагог-психолог Соколова Л.В. Специальные педагоги МАДОУ
5.	Круглый стол с педагогами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.		
6.	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития		
7.	Служба ранней помощи	В течении года	Спец. педагоги
8.	Проведение родительских собраний в группах с участием педагога-психолога, инспектора по работе с семьями группы риска	В течение года	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
9.	Тематические встречи со специалистами отдела опеки и попечительства, инспекции по делам несовершеннолетних, другими заинтересованными организациями.	В течение года	Воспитатели групп, инспектор по работе с семьями группы риска
10.	Проведение тематических бесед с воспитанниками, решение проблемных ситуаций, моделирование поведения в непредвиденных жизненных обстоятельствах.	В течение года	Воспитатели групп