

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа»

238590, Калининградская обл.,
г. Пионерский, ул. Южная, 9а

тел.: 8(40155) 2 13 56; 2 10 08
e-mail: madou4pionersk@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 12 января 2023 года

№ 4-А

г. Пионерский

**О переходе на непосредственное
полное применение федеральной
образовательной программы
дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 4»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ «Детский сад № 4» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 4» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Замзав. по УВР-Тимофеева Г.В.

Члены рабочей группы:

Воспитатель -	Морозова А.Н.
Воспитатель -	Сукачева С.В.
Педагог-психолог -	Соколова Л.В.
Учитель-логопед -	Шушук А.Н.
Муз.работник -	Сидорова М.В.
Инструктор по физвоспитанию –	Кулагина И.А.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

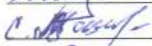
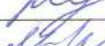
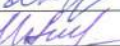
4. Делопроизводителю Шкляр Н.Н. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

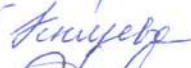
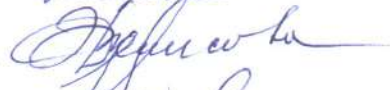
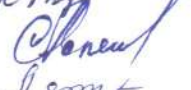
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  Е.В. Минченкова



С приказом ознакомлены:

	Тимофеева Г.В.
	Морозова А.Н.
	Сукачева С.В.
	Соколова Л.В.
	Шушук А.Н.
	Сидорова М.В.
	Кулагина И.А.

Семин Е.С.	
Батаркин М.А.	
Машкина Е.Н.	
Персикова Е.В.	
Климова В.М.	
Демисова Н.А.	
Вихарева И.И.	
Иванова М.И.	
Матвеева С.Т.	
Каримова О.В.	
Комарова Н.В.	
Ромашова С.В.	
Ляхова Т.Н.	
Устинова В.А.	

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 4»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

вопросам перехода на полное применение ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте