

Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»

 Е.В. Минченкова

«31» августа 2023 г.

Положение
об адаптированной (индивидуальной) образовательной программе
для детей с ОВЗ, детей-инвалидов
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»
Пионерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – А(И)ОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;
- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования
- Федеральной адаптированной образовательной программой (приказ № 1022 от 24 ноября 2022 года)
- с Уставом Учреждения;
- с Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. А(И)ОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией индивидуально на каждого обучающихся с ОВЗ с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ.

1.4. А(И)ОП разрабатывается группой педагогических работников (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО), рассматривается педсоветом МАДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается заведующим МАДОУ.

1. Структура адаптированной образовательной программы

1.1. Структура А(И)ОП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения, принципов коррекционного воздействия и содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем составлена (разработана), утверждена А(И)ОП (полное наименование образовательного учреждения);
- полное наименование А(И)ОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- ФИО ребенка для обучения, которого составлена данная А(И)ОП;
- год составления А(И)ОП.

2.3. Целевой раздел А(И)ОП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения А(И)ОП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику А(И)ОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации А(И)ОП;
- принципы и подходы к формированию А(И)ОП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития конкретного ребёнка с ОВЗ (ребенка – инвалидов);
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются)

2.3.2. Планируемые результаты освоения А(И)ОП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности, особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел А(И)ОП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми (вариативные способы, методы, средства реализации А(И)ОП), особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

2.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

2.5. Организационный раздел А(И)ОП содержит:

-психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

-организацию развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

-описание материально-технических условий реализации А(И)ОП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

-планирование образовательной деятельности (расписание индивидуальной, подгрупповой работы)

-распорядок и режим дня (при необходимости).

-перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

-учебный план по реализации А(И)ОП

2. Изменения и дополнения в А(И)ОП

2.1. А(И)ОП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета (психолого-педагогического консилиума).

2.2. Основания для внесения изменений:

-обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

-предложения педагогических работников в ходе реализации А(И)ОП,

- положительная динамика развития ребенка

-обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

2.3. Дополнения и изменения в А(И)ОП могут вноситься в течение учебного года. При накоплении большого количества изменения А(И)ОП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации А(И)ОП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих А(И)ОП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации А(И)ОП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя заведующей по УВР дошкольного учреждения.