

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет № 4
МАДОУ «Детский сад № 4»

от «29» мая 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 4»

Е. В. Минченкова

Приказ № 69/1-А

от «29» мая 2023г



Положение
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Золотая рыбка»
Пионерского городского округа

г. Пионерский

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
- иными действующими нормативно – правовыми документами РФ в области образования.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутренней оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа» (МАДОУ «Детский сад № 4»)

1.3. Под внутренней оценкой качества (далее - Внутренний контроль) понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

1.4. В настоящем Положении применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования МАДОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов его деятельности нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности МАДОУ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности МАДОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по МАДОУ и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.5. Внутренний контроль в МАДОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МАДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Должностные лица МАДОУ, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования Калининградской области, органами местного самоуправления, отделом по образованию и здравоохранению администрации Пионерского городского округа, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

2.

Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МАДОУ.

3. Функции внутреннего контроля

- 3.1. направляющая, прогнозирования;
- 3.2. организации, координации, стимулирования;
- 3.3. информационно - аналитическая, учета, анализа, регулирования, оценки.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический инспекционный (административный) контроль. Осуществляется заведующим и заместителем заведующего или другими специалистами в рамках полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заместителем заведующего, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего детским садом и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование осуществляется в следующих видах:

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется заведующим и заместителем заведующего с целью проверки успешности образовательного процесса в Детском саду.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- оперативный, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;
- тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- общественно – административный.

4.3. Методы внутреннего контроля:

наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ детей, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

4.5. План-график проверки разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от заведующего, задач годового плана работы МАДОУ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть ознакомлены с планом - заданием проверки заранее, в соответствии со сроками, установленными приказом.

6. Основные направления внутреннего контроля

6.1. Основные направления внутреннего контроля в МАДОУ:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-технические, медико - социальные условия пребывания воспитанников в МАДОУ;
- выполнение поставленных годовых задач;
- соблюдение требований к организации развивающей предметно - пространственной среды;
- организация питания воспитанников МАДОУ;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- реализация Основной образовательной программы МАДОУ;
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МАДОУ);
- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования);
- адаптация вновь прибывших детей к условиямМАДОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего детским садом.

7. Результаты контрольно – аналитической деятельности

7.1. Данные, полученные в результате внутреннего контроля, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МАДОУ.

7.2. По итогам внутреннего контроля проводятся заседания педагогического совета Детского сада, производственные собрания, административные совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам внутреннего контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Детского сада для реализации в новом учебном году.

7.4. Заведующий детским садом по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.
- 8.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 8.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.
- 8.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в Основную образовательную программу МАДОУ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ласточка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки от 20 июля 2011 года № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования в Учреждении;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Учреждении;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования Учреждении в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

- 3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 3.2. Готовность обучающихся к обучению в школе;
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач;
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении);
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Порядок проведения внутренней оценки качества образования в Учреждении

4.1. Реализация внутренней системы качества образования осуществляется в Учреждении на основе основной образовательной программы и годового плана Учреждения, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы Учреждения и прописаны в основной образовательной программе Учреждения.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе Учреждения.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения проведения внутренней системы оценки качества образования.

4.6. Данные, полученные в результате проведения внутренней системы оценки качества образования отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.

4.7. По итогам проведения внутренней системы оценки качества образования, проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам проведения внутренней системы оценки качества образования, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.