

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа»

238590, Калининградская обл.,
г. Пионерский, ул. Южная, 9а

тел.: 8(40155) 2 13 56; 2 10 08
e-mail: madou4pionersk@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет *н/д*
МАДОУ «Детский сад № 4»

Протокол № 4 от 29 мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 4»

Е.В. Минченкова

«29» мая 2023 г.

**Положение о рабочей программе педагога в соответствии
с ФГОС ДО в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 4 «Золотая рыбка»
Пионерского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013, Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических

дошкольного образования, входящей в реестр основных общеобразовательных программ и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечить полноценное всестороннее развитие детей дошкольного возраста.

2.4. Повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление сравнительного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2016–2021 гг.

3.4. Выбор содержания, составление комплексно-тематического планирования, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Рабочие заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

Рассмотрено на Совете Учреждения, протокол №_____от_____