

утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»
Е.В. Минченкова
«09» 09 2017 г.

Положение

о Консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте МАДОУ детский сад №4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа (далее по тексту – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение определяет порядок, срок деятельности Консультационного пункта МАДОУ

1.3. Получателями Муниципальной услуги являются родители (законные представители) и их дети в возрасте от 2 до 7 лет (далее по тексту – Родители).

1.4. Родителям (законным представителям), зарегистрированным в Пионерском городском округе оказание методической, диагностической и консультативной помощи на Консультационном пункте МАДОУ осуществляется бесплатно.

1.5. Прием Родителей осуществляется на Консультационном пункте МАДОУ (кабинете, оборудованном информационной табличкой с указанием кабинета, фамилии, имени, отчества и должности лиц, осуществляющих предоставление услуги).

1.6. Информация о порядке работы Консультационного пункта МАДОУ, проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде МАДОУ, в средствах массовой информации, на Интернет-сайте МАДОУ

1.7. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы Консультационного пункта МАДОУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом МАДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.8. Индивидуальное устное информирование Родителей при личном обращении осуществляется не более 30 минут.

1.9. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности Консультационного пункта и предоставления Муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы МАДОУ.

1.10. Специалист МАДОУ при информировании Родителей обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование МАДОУ);
- корректно и внимательно выслушать Родителя, не унижая его чести и достоинства;
- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

1.11. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ДООУ должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

1.13. Письменное информирование при обращении граждан в МАДОУ осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

1.14. Письма, личные заявления, поступившие в МАДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия Консультационного пункта по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются заявителям.

1.15. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

1.16. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.17. Основаниями для отказа методической, диагностической и консультативной помощи являются: письменное заявление Родителя об отказе получения услуги, достижение ребенком семилетнего возраста.

1.18. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МАДОУ с личным заявлением (приложение 1,2).

1.18.1. В заявлении Родители указывают: наименование МАДОУ, должностного лица, которому они адресованы; изложение существа обращения; наименование и реквизиты физического лица: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон, дата обращения (приложение 1,2 к настоящему Положению).

1.9. Режим работы Консультационного пункта определяется ДООУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя МАДОУ 1 раз в неделю:

1.20. Срок деятельности Консультационного пункта ДООУ – постоянно, в течение календарного года.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Деятельность Консультационного пункта направлена на реализацию целей и задач Муниципальной услуги по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей;
- профилактики интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей;
- подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу;
- осуществления преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказания диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей

дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется руководителем МАДОУ, который обеспечивает создание условий для эффективной работы, назначает приказом по МАДОУ лицо, ответственное за работу Консультационного пункта (далее Ответственное лицо).

3.2. Непосредственную работу с Родителями осуществляют: Ответственное лицо, специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, заместитель по УВР)

3.3. Организация методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности Ответственного лица и педагогов МАДОУ.

3.4. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Ответственное лицо:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- изучает вопросы, запросы Родителей, группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на Консультационном пункте, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение руководителю МАДОУ график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников МАДОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов на Консультационном пункте;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в МАДОУ;
- предоставляет информационные материалы Консультационного пункта для публикаций в средствах массовой информации;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журналах;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;

3.6. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

3.6.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.6.2. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.6.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МАДОУ, в средствах массовой информации.

3.7. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей на Консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.7.1. Комплексная диагностическая помощь, при необходимости, предоставляется психолого - педагогическим консилиумом (ППк), в состав которой входят педагоги и специалисты МАДОУ .

3.7.2. В случае, когда комплексная диагностика не требуется, она проводится одним специалистом ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом или др.) в присутствии Родителей.

3.7.3. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, положением о ППк.

3.7.4. Периодичность проведения ППк определяется необходимостью.

3.7.5. Председатель ППк организует подготовку и проведение заседания ППк, ставит в известность Родителей и специалистов МАДОУ о проведении ППк.

3.7.6. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе Родителей или с их согласия.

3.7.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется заключение ППк, которое содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и рекомендации специалистов.

3.8. Консультационный пункт МАДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами города (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, детской спортивной школой и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта в МАДОУ ведется следующая документация:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,

-анкеты для родителей.