



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №4»  
Е.В. Минченкова  
Приказ от «25» марта 2022г № 41/1-А

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 — 2024 годы  
в МАДОУ «Детский сад № 4»**

| №<br>п/                                                                                              | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                       | Сроки исполнения | Ответственный                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Изучение нормативно-правовой базы</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                |                  |                                             |
| 1.1.                                                                                                 | Ознакомление работников МАДОУ с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции федерального уровня                                     | постоянно        | Заведующий, председатель рабочей группы     |
| 1.2.                                                                                                 | Ознакомление работников МАДОУ с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции регионального уровня                                    | постоянно        | Заведующий, председатель рабочей группы     |
| 1.3.                                                                                                 | Ознакомление работников МАДОУ с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции муниципального уровня                                   | постоянно        | Заведующий, председатель рабочей группы     |
| 1.4.                                                                                                 | Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад №4» (локальные нормативно-правовые акты) | постоянно        | Заведующий, председатель рабочей группы     |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание по вопросам противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                |                  |                                             |
| 2.1                                                                                                  | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                      | постоянно        | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           | председатель рабочей группы                                             |
| 2.2.                                                                       | Консультирование сотрудников МАДОУ «Детский сад № 4» по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства                                                                                                                      | По мере необходимости                                     | Заведующий, юрист Отдела образования, председатель рабочей группы       |
| 2.3.                                                                       | Использование методических и учебных пособий в организации антикоррупционного образования сотрудников МАДОУ                                                                                                                                              | В течении года                                            | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, председатель рабочей группы |
| 2.4.                                                                       | Участие в работе семинаров или курсах по теме: «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                               | 2022-2024 гг                                              | Заведующий, заместитель заведующего по УВР                              |
| 2.5.                                                                       | Участие в научно-практических конференциях и заседаниях «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции при поддержке Администрации города                                                                                                        | 2022-2024 гг                                              | Заведующий, заместитель заведующего по УВР                              |
| 2.6.                                                                       | Участие педагогических работников в разработке образовательной технологии по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию дошкольников                                                                                     | Декабрь 2022г (в соответствии с годовым планом работы)    | заместитель заведующего по УВР                                          |
| 2.7                                                                        | Проведение методических мероприятий в МАДОУ, открытой НОД по использованию пособий по антикоррупционному воспитанию дошкольников (внедрение образовательной технологии)                                                                                  | 2022 - 2024 г.г. (в соответствии с годовым планом работы) | заместитель заведующего по УВР                                          |
| <b>3. Мероприятия по предупреждению коррупции в МАДОУ «Детский сад» №4</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                         |
| 3.1.                                                                       | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | В течении 2022-2024 гг.                                   | Заведующий, главный бухгалтер                                           |
| 3.2.                                                                       | Ознакомление всех работников МАДОУ о внесении изменений, дополнений в Положение о системе оплаты труда в                                                                                                                                                 | По мере внесения изменений и дополнений                   | Заведующий, Главный бухгалтер                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | соответствии с требованиями в области трудового законодательства                                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                 |
| 3.3.   | Распределение выплат стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам в виде надбавки за результативность и качество работы:                                                                                                                      | 2022-2024 г                 | Председатель комиссии по определению критериев и показателей результативности и качества работы педагогических работников МАДОУ |
| 3.3.1  | Ознакомление вновь поступивших педагогических работников в МАДОУ с Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда в виде надбавки за результативность и качество работы», перечнем критериев и показателей результативности и качества работы | постоянно                   | Заведующий,<br>Зам.зав. по УВР                                                                                                  |
| 3.3.2. | Информирование всех педагогических работников под роспись о результатах работы комиссии по определению критериев и показателей результативности и качества работы педагогических работников МАДОУ                                                            | Постоянно<br>2022-2024г     | Председатель рабочей группы (на основании решения комиссии)                                                                     |
| 3.3.3. | Информирование всех педагогических работников под роспись о назначении суммы выплат надбавок стимулирующего характера за результативность и качество педагогических работников                                                                               | Постоянно<br>2022 — 2024 г. | Заведующий                                                                                                                      |
| 3.4.   | Знакомство вновь поступивших работников в МАДОУ с локальными нормативно - правовыми актами (под роспись), регламентирующими взаимодействие МАДОУ и работников                                                                                                | 2022-2024г                  | Заведующий,<br>заместитель заведующего УВР,<br>заместитель заведующего по АХЧ                                                   |
| 3.5    | Создание и обеспечение функционирования комиссий по урегулированию вопросов в области трудового законодательства, в области                                                                                                                                  | 2022 – 2024 г               | Заведующий                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
|       | образовательной деятельности и выполнении законодательных актов в антикоррупционной политике                                                                                                                                                                        |                            |                                                                |
| 3.6   | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу                                                                                                                                        | постоянно                  | заведующий                                                     |
| 3.7.  | Использование в работе Кодекса этики                                                                                                                                                                                                                                | постоянно                  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР                     |
| 3.8   | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МАДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                    | 2022г                      | заведующий                                                     |
| 3.9.  | Оборудование стенда «Это важно знать» и обеспечение информацией по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                               | постоянно                  | заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ |
| 3.10  | Изготовление и распространение информационных памяток для родителей с указанием телефонов «горячей линии», адресов (по вопросам противодействия коррупции)                                                                                                          | 2022 год                   | заместитель заведующего по УВР, воспитатели                    |
| 3.11. | Организация мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению                                                                                                                   | Декабрь каждого года       | заместитель заведующего по УВР, педагогические работники       |
| 3.12  | Предоставление руководителем МАДОУ в Отдел образования ПГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Апрель каждого года        | Заведующий                                                     |
| 3.13  | Анализ причин, условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                      | ежегодно                   | Заведующий, заместитель заведующего по УВР                     |
| 3.14  | Организация и проведение инвентаризации муниципального                                                                                                                                                                                                              | Ежегодно (ноябрь, декабрь) | Комиссия по инвентаризации                                     |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | имущества в МБДОУ                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                        |
| 3.15                                                                                                  | Организация и проведение внутреннего контроля по всем вопросам и направлениям работы                                                                                                                                                     | Постоянно<br>(в соответствии с годовым планом) | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по УВР,<br>заместитель<br>заведующего по АХЧ |
| 3.16.                                                                                                 | Проведение мониторинга деятельности МАДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств                                                                                   |                                                | председатель рабочей группы                                                            |
| <b>4. Информационная открытость образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                        |
| 4.1                                                                                                   | Ежегодное оформление и утверждение «Книги обращений» с целью организации работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса и фактам коррупции              | ежегодно                                       | Заведующий                                                                             |
| 4.2                                                                                                   | Информирование родителей (законных представителей) о внесении изменений, дополнений в законодательную базу по вопросам: правила приема воспитанников, Постановление об оплате за детский сад и т.д. с помощью разных форм информирования | постоянно                                      | Заведующий,<br>председатель рабочей группы                                             |
| 4.3                                                                                                   | Поддержка и совершенствование Интернет — сайта, обеспечивающего получение информации о деятельности детского сада                                                                                                                        | постоянно                                      | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта МАДОУ                                    |
| 4.4                                                                                                   | Публикации и размещение на Интернет-сайте МАДОУ ежегодных отчетов: публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, отчета по самообследованию                                                               | Ежегодно, август                               | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по УВР                                       |
| 4.5.                                                                                                  | Публикация и размещение на Интернет - сайте результатов мониторинга : по вакантным местам в МАДОУ; о планировании и проведения аттестации педагогических кадров; о                                                                       | В течении года                                 | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по УВР                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
|      | прохождении курсов повышения квалификации и переподготовке педагогических работников и другие виды мониторинга                                                                                                         |                                    |                                            |
| 4.6  | Публикация и размещение на Интернет - сайте МАДОУ коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативно-правовых актов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации | По мере их разработки или замены   | Заведующий                                 |
| 4.7. | Публикация и размещение на Интернет-сайте ежегодного отчета о реализации мер по антикоррупционной политике                                                                                                             | Постоянно, конец календарного года | Заведующий, председатель рабочей группы    |
| 4.8. | Публикация и размещение на Интернет — сайте административных регламентов предоставления муниципальных услуг                                                                                                            | постоянно                          | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 4.9. | Обеспечение доступа членов коллектива, родителей (законных представителей) к документам по антикоррупционной политике МАДОУ путем размещения их на информационном стенде                                               | постоянно                          | Заведующий, председатель рабочей группы    |
| 4.10 | Предоставление МАДОУ «Детским садом №4» в Отдел образования администрации ПГО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования                                                 | По запросу                         | Заведующий, председатель рабочей группы    |
| 4.11 | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам антикоррупционной политики                                                                                                                                     | постоянно                          | заведующий                                 |